

年 月 日

## 再下請負通知書（変更届）

直近上位の  
注文者名 \_\_\_\_\_ 【報告下請負業者】  
〒 \_\_\_\_\_

現場代理人名 \_\_\_\_\_ 殿 住 所 \_\_\_\_\_  
(所長名) \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_

元請名称 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

### 《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日	注文者との 契約日	_____年 _____月 _____日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定	第 _____号	_____年 _____月 _____日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日

監 督 員 名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
現場代理人名		雇用管理責任者名	
権限及び 意見申出方法		※専門技術者名	
※主任技術者名	専 任 非 専 任	資 格 内 容	
資 格 内 容		担 当 工 事 内 容	

※登録基幹技能者  
名・種類 \_\_\_\_\_

健康保険 等の 加入状況	保険加入の 有無	健康保険		厚生年金		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

- (記入要領)
- 報告下請負業者は直近上位の注文者に提出すること。
  - 再下請負契約がある場合は、《再下請負契約関係》欄（当用紙の右部分）を記入するとともに、次の契約書類（公共工事は金額記載、民間工事は金額抜き可）の写しを全ての階層について提出する。  
なお、再下請がある場合は《再下請負契約関係》欄をコピーして使用する。  
①請負契約書、〈注文書・請書等〉 ②請負契約約款
  - 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された書類とともに様式第1号-乙に準じ下請負業者編成表を作成の上、元請に届け出ること。
  - この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。
  - 主任技術者及び専門技術者について次のものを添付すること。  
①資格を証するものの写し ②自社従業員である証明書類の写し（従業員証、健康保険証など）
  - 健康保険等の加入状況の保険加入の有無欄には、各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合は「加入」を、行っていない場合（適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む）は「未加入」を、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を○で囲む。事業所整理記号等の営業所の名称欄には、請負契約に係る営業所の名称を、健康保険欄には、

《再下請負関係》 再下請負業者及び再下請負契約関係について次の通り報告いたします。

会社名		代表者名	
住 所 電話番号	〒 _____ (TEL _____)		
工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日	契 約 日	_____年 _____月 _____日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定	第 _____号	_____年 _____月 _____日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
※主任技術者名	専 任 非 専 任	雇用管理責任者名	
資 格 内 容		※専門技術者名	
※登録基幹技能者 名・種類		資 格 内 容	
		担 当 工 事 内 容	

健康保険 等の加入 状況	保険加入の 有無	健康保険		厚生年金		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあっては組合名）を、一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を、厚生年金保険欄には、事業所整理記号及び事業所番号を、一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を、雇用保険欄には、労働保険番号を、継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号をそれぞれ記載する。  
なお、この様式左側について、直近上位の注文者との請負契約に係る営業所以外の営業所で再下請業者との請負契約を行う場合には欄をそれぞれ追加する。

※ [主任技術者、専門技術者、登録基幹技能者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について [専任・非専任] のいずれかに○印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。（一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門者術者を兼ねることができる。）複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 登録基幹技能者が複数いる場合は、適宜欄を設けて全員を記載する。
- 主任技術者の資格内容（該当するものを選んで記入する。）  
①経験年数による場合  
1) 大学卒 [指定学科] 3年以上の実務経験  
(短大・高専卒業者を含む。)  
2) 高校卒 [指定学科] 5年以上の実務経験  
3) その他 10年以上の実務経験  
②資格等による場合  
1) 建設業法「技術検定」  
2) 建築士法「建築士試験」  
3) 技術士法「技術士試験」  
4) 電気工事士法「電気工事士試験」  
5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」  
6) 消防法「消防設備士試験」  
7) 職業能力開発促進法「技能検定」