

作 業 員 名 簿

(平成 年 月 日 作成)

元請確認欄

平成 年 月 日 受領

事業所の名称 _____ 作業所 _____

所 長 名 _____ 殿

本書面に記載した内容は、作業員名簿として、安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請会社に提示することについて、記載者本人は同意しています。

(一次)

会 社 名 _____

代 表 者 名 _____ 印

建退共加入の有無 有 無

(次)

会 社 名 _____

代 表 者 名 _____ 印

建退共加入の有無 有 無

番号	ふりがな 氏 名	職 種	※	雇入年月日	生年月日	現 住 所	(TEL)	最 近 の 健康診断日	血 液 型	特 殊 健康診断日	教育・資格・免許			入場年月日	建退共手 帳所有の 有無
				経験年数	年 齢	家 族 連 絡 先	(TEL)	血 圧			種 類	雇入・職長 特別教育	技能講習	免 許	
1				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
2				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
3				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
4				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
5				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
6				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
7				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
8				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
9				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無
10				・ 年	・ 歳	()	()	H . . ~						H . . H . .	有 無

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ① 現 … 現場代理人 | ② 女 … 女子作業員 |
| ③ 技 … 主任技術者 | ④ 未 … 18歳未満の作業員 |
| ⑤ 主 … 作業主任者(正・副2名を選任する。) | |
| ⑥ 安 … 安全衛生責任者 | ⑦ 能 … 能力向上教育 |
| ⑧ 職 … 職 長 | ⑨ 再 … 危険有害業務従事者教育等の再教育 |

2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業箇所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。
3. 当該工事に従事する作業員(見込みの者含む)を記載する。また、入場者の変動については翌月末までに名簿を再提出する。
4. 経験年数は、現在従事している仕事の経験年数を記入する。
5. 作業員名簿は、事業者別(一次、二次、三次等)に作成する。ただし、リース機械等の運転者は使用する所属会社を含めてよい。
6. 年少者を入場させる場合には、年齢証明書(住民票記載事項証明書)の写しを提出する。
7. 外国人(技能実習生を含む)を入場させる場合には本人分の「在留カード」「外国人登録証明書」の原本を提示する。