

常 用 作 業 週 報

提出日： 平成 年 月 日

大坪電気株式会社 御中

会社名： _____

工事No. : - -	現場名称 :	現場代理人 : _____ 印
-----------------------------------	--------	-----------------

氏 名	日付を 記入→								作 業 内 容
		(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	
1	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
2	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
3	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
4	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
5	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
6	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
7	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
8	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
9	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
10	出勤 (○印)								
	残業時間	H	H	H	H	H	H	H	
合計	人数	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	<この作業週報の使い方> 1. この週報は1週間単位の常用の場合に利用します 2. 作業者は各々1名ずつ記入し、出勤日は上段に○印をつける 3. 残業が発生したら、下段にその時間を記入する 4. 作業した日毎に提出して担当者の検印（又はサイン）を受ける
	残業合計	0 H	0 H	0 H	0 H	0 H	0 H	0 H	
現場代理人の検印またはサイン									